

Verständliches Texten

– Struktur und Beispiele

Digitale Barrierefreiheit geht alle an!

Verständliche Texte und Kursankündigungen helfen:

- Menschen mit Behinderung
- Personen mit Sprachbarriere
- Älteren Menschen
- Allen.

Jeder freut sich, schnell die richtige Information zu erhalten. Jeder freut sich, schnell zu erfassen, worum es im Kurs geht.

Wie du deine Texte verständlich formulieren kannst, erfährst du in diesem Leitfaden. Neben einer allgemeinen Anleitung haben wir uns auch mit dem Thema ChatGPT befasst. Am Ende des Leitfadens erhältst du eine kurze Einführung, wie dir die künstliche Intelligenz in deiner Arbeit helfen kann.

Wenn du Informationen lieber in Form eines Videos ansiehst, ist das kein Problem. Wir haben kurze Erklärvideos vorbereitet. Du findest diese im internen bvv-Bereich.



Inhaltsverzeichnis

1. Entwicklung eines Textes	1
1.1 Aussagekräftige Überschrift	1
1.2 Eine Einleitung, die neugierig macht	3
1.3 Lernziel und Kursinformationen.....	5
1.5 Call to Action (CTA) – direkte Aufforderung zur Kursbuchung....	7
2. Überarbeitung.....	10
2.1 Wiederholungen streichen.....	10
2.2 Sätze sinnvoll verbinden	11
3. ChatGPT	13
4. Checkliste – verständliche Sprache	16

1. Entwicklung eines Textes

1.1 Aussagekräftige Überschrift bzw. Kurstitel

Die Überschrift ist das Erste, was deine Kunden sehen. Sie sollte den Blick einfangen und Interesse wecken. Welche Bestandteile in keiner Überschrift fehlen dürfen, erfährst du in diesem Kapitel.

A. Aufbau einer guten Überschrift

Worum geht's?

Welchen Lebensbereich berührt der Kurs? / Was ist das Kursziel?

Ist der Kurs für Anfänger oder Fortgeschrittene? / Welche Zielgruppe möchtest du ansprechen?

– Wenn der Kurs keine konkrete Zielgruppe hat, entfällt dieser Punkt.

B. Beispiele für Überschriften

Die obenstehenden Punkte hören sich sinnvoll an? Super! Wir möchten dir jedoch noch mehr unter die Arme greifen. Nachfolgend findest du Vorschläge für Überschriften. Die farbliche Hinterlegung zeigt jeweils, welche Information beinhaltet ist.

Sprachen:

- Spanisch für den Urlaub
- Englisch für Anfänger: Praktische Kommunikation im Alltag
- Business Englisch für Fortgeschrittene

Beruf und Karriere

- Computer-Grundlagen für Anfänger
- Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop für Hobby-Fotografen
- Selbstbewusst sprechen: Rhetorikkurs für klare Kommunikation im Beruf

Gesellschaft und Leben

- Lernen Sie positives Denken für einen stressfreien Alltag
- Finanzielle Unabhängigkeit im Alltag: Geldmanagement für Student*innen
- Hundegesundheit: Erkrankungen im Alltag frühzeitig erkennen

Gesundheit und Ernährung

- **Gesund durch den Alltag gehen: Aquafitness für Senior*innen**
- **Entdecken Sie dynamische Pausen im Home-Office mit Yoga**
- **Vegane Kochideen aus aller Welt für Fortgeschrittene**

Kultur und Kreativität

- **Aktmalerei für Anfänger**
- **Neue Blickwinkel entdecken: Landschaftsfotografie für Anfänger**
- **Mit Improtheater zu mehr Körperbewusstsein**

C. Mögliche Formulierungen von Überschriften

Um dir die Arbeit noch mehr zu vereinfachen, findest du untenstehend verschiedene Vorschläge für deine Überschriften. Diese Teilmodule kannst du verwenden. Ergänze sie mit den konkreten Informationen zu deinem Kurs. Selbstverständlich kannst du auch ganz eigene Überschriften entwickeln.

- **Entdecken/Erlernen/Erforschen Sie die Welt von...**
(z.B. Fotografie, Yoga, Kochen, Sprachen, Geschichte, Kunst)
- **Lernen Sie, wie man/Sie...**
(z.B. ein Instrument spielt, strickt, zeichnet, tanzt, eine Fremdsprache spricht)
- **Entwickeln/Verbessern Sie Ihre Fähigkeiten in...**
(z.B. Kommunikation, Führung, Organisation, Präsentation, Kreativität)
- **Werden Sie fit/gesund/stark mit...**
(z.B. Pilates, Cardio-Training, Ernährungskursen, Selbstverteidigung)
- **Erhalten Sie Einblicke in...**
(z.B. Kultur, Politik, Gesellschaft, Wissenschaft, Wirtschaft)
- **Entdecken Sie neue Hobbys/Interessen...**
(z.B. Schreiben, Malen, Gartenarbeit, Handwerken, Filmen)
- **Verbinden Sie sich mit Gleichgesinnten/Netzwerke...**
(z.B. Business-Netzwerke, Sprachkurse, Interessensgruppen)
- **Für Einsteiger/Fortgeschrittene/Experten...**
(z.B. Sprachkurse, Programmierkurse, Fotografie-Kurse)
- **Entspannen Sie/Stressabbau mit...**
(z.B. Yoga, Meditation, Achtsamkeit, Tai Chi)
- **Lernen Sie von Experten/Profis**
(z.B. Business-Training, Karriere-Coaching, Musikunterricht)

1.2 Eine Einleitung, die neugierig macht

Wir haben eine positive Nachricht für dich: Ist dein Kunde am Beginn deines Textes angekommen, hast du bei deiner Überschrift alles richtig gemacht. Sie hat Aufmerksamkeit erregt. Bleib dran! Nun geht es an das Schreiben einer kurzen Einleitung.

A. Informationen zum Formulieren einer Einleitung

Beachte bei der Erstellung deiner Einleitung die folgenden Punkte:

- Gebe nur eine Information pro Satz.
- Nutze keine zusammengefügte Wörter (nicht „Kriegsnachrichten“, sondern „Nachrichten vom Krieg“).
- Vermeide viele Nebensätze.
- Verwende lieber Adjektive als Metaphern.
- Greife Erlebnisse aus dem Alltag auf.

B. Formulierungsideen für Einleitungen

- Stelle eine Frage zum Thema.
- Nenne Bezug auf aktuelle gesellschaftliche Entwicklungen.
- Formuliere ein Alltagsproblem.

C. Beispiele für Einleitungssätze

Auch in diesem Unterkapitel möchten wir dir verschiedene Optionen von Einleitungssätzen nennen. Wir haben diese nach vhs Fachbereichen sortiert. Du findest je eine Überschrift und einen möglichen Einleitungssatz. Die einzelnen Schritte bauen aufeinander auf.

Beruf und Karriere

Überschrift: Computer-Grundlagen für Anfänger

Einleitungssatz: Unsere Technik entwickelt sich immer schneller weiter.

Digitales Lernen

Überschrift: Onlinevortrag: Sicherheitsgefühl in Zeiten des Krieges

Einleitungssatz: Seit über einem Jahr hören wir täglich Nachrichten vom Krieg in Europa.

Gesundheit und Ernährung

Überschrift: Vegane Kochideen aus aller Welt für Fortgeschrittene

Einleitungssatz: Haben Sie auch das Gefühl, immer die gleichen 10 Gerichte zu kochen?

D. Mögliche Formulierungen von Einleitungen

Die untenstehenden Teilsätze kannst du wieder für deine eigenen Texte verwenden. Vergiss nicht, sie mit den Infos zu deinem Kurs zu ergänzen.

- Entdecken Sie eine neue Welt/Erleben Sie etwas Neues mit diesem Kurs über _____.
- Lernen Sie alles, was Sie wissen müssen, um _____ zu beherrschen.
- Lernen Sie, wie Sie _____ meistern und Ihr Können auf ein neues Niveau bringen.
- Sind Sie bereit, Ihre Fähigkeiten in _____ zu verbessern?
- Möchten Sie mehr über _____ erfahren?
- In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie _____ nutzen können.
- Entdecken Sie eine neue Leidenschaft/verbessern Sie Fähigkeiten in _____.
- In diesem Kurs lernen Sie von Experten, wie Sie _____ und _____.
- Dieser Kurs bietet Ihnen die perfekte Gelegenheit, Ihre Fähigkeiten in _____ zu verbessern. Bringen Sie sich auf die nächste Stufe!

1.3 Lernziel und Kursinformationen

A. Informationen zum Formulieren des Lernziels

Grundlegende Basis von Kurstexten ist die Formulierung eines Lernziels. Die potenziellen Kunden sollen erfahren, was sie erwartet.

B. Das Lernziel wird in vier Sätzen formuliert

- Formuliere einen Satz zum übergeordneten Ziel.
- Beschreibe zwei bis drei Dinge, die aktiv gelernt werden.
- In welcher Form profitieren die Teilnehmenden im Alltag von den Kursinhalten? (Überschneidet sich manchmal mit dem übergeordneten Ziel und entfällt.)
- Wie ist das Format aufgebaut? (Informationen zur Barrierefreiheit und Gruppengröße sowie Veranstaltungsort)

C. Beispiele für formulierte Lernziele

Aufbauend auf Überschrift und Einleitung findest du untenstehend einen möglichen Absatz zum Lernziel. Wir haben hierfür die gleichen Themen wie in den beiden vorherigen Kapiteln genutzt.

Beruf und Karriere

Überschrift: Computer-Grundlagen für Anfänger

Einleitungssatz: Unsere Technik entwickelt sich immer schneller weiter.

Lernziel: Lernen Sie selbstsicher den Computer zu nutzen. Nach dem Kurs können Sie mit Word Texte erstellen, Recherchen mit Suchmaschinen durchführen und E-Mails versenden. Der Kurs bietet einen geschützten Rahmen für Fragen aller Art.

Digitales Lernen

Überschrift: Onlinevortrag: Sicherheitsgefühl in Zeiten des Krieges

Einleitungssatz: Seit über einem Jahr hören wir täglich Nachrichten vom Krieg in Europa.

Lernziel: Der kostenfreie Onlinevortrag mit Prof. Bach von der Universität Tübingen nimmt die aktuelle Lage in den Blick. Der Vortrag hilft, mit Zukunftsängsten umzugehen, negative Nachrichten einzuordnen und positiv zu bleiben.

Gesundheit und Ernährung

Überschrift: Vegane Kochideen aus aller Welt für Fortgeschrittene

Einleitungssatz: Haben Sie auch das Gefühl, immer die gleichen 10 Gerichte zu kochen?

Lernziel: Bringen Sie mehr Abwechslung in Ihre Ernährung. Diese 10 Gewürze dürfen in keiner Küche fehlen. Wir zeigen Ihnen, wie die richtige Dosierung Gerichten mehr Geschmack gibt. Der Kurs findet in der barrierefreien Küche des Restaurants „Zum Karpfen“ statt.

D. Mögliche Formulierungen von Lernzielen

- Lernen Sie, wie Sie _____ nutzen können, um (Ihr Leben) zu bereichern.
- In diesem Kurs lernen Sie alles, was Sie wissen müssen, um _____ zu meistern. Sie bringen Ihr Können auf ein neues Niveau.
- Erweitern Sie Ihre Fähigkeiten in _____. Meistern Sie (neue Techniken und Methoden).
- In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie _____ nutzen können, um _____.
- Entdecken Sie neue Möglichkeiten und erweitern Sie Ihr Wissen in _____.
- Verbessern Sie Ihre Kenntnisse in _____ und erlernen Sie (neue Techniken und Methoden), um Ihre Fähigkeiten (in diesem Lebensbereich auf ein neues Niveau zu bringen).
- In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie _____ nutzen können. Sie werden zu einem Experten in (diesem Bereich).
- Lernen Sie, wie Sie _____ auf eine Art und Weise nutzen, die (Ihre Ziele) unterstützt und Ihr Leben bereichert.
- Verbessern Sie Ihre Fähigkeiten in _____. Entdecken Sie neue Möglichkeiten, um Ihre Ziele zu erreichen.

- Entdecken Sie neue Perspektiven und erweitern Sie Ihr Wissen in _____.

1.5 Call to Action (CTA) – direkte Aufforderung zur Kursbuchung

A. Informationen zum Formulieren eines CTAs

Nehme bei der Formulierung deines Textes stets die Perspektive deiner Kunden ein. Bisher hast du die wichtigsten Informationen von deiner Seite weitergegeben. Darüber hinaus braucht dein Kunde eine klare Handlungsaufforderung, den sogenannten Call to Action (CTA).

B. Der CTA besteht aus zwei Bestandteilen

- Konkrete Handlungsaufforderung
- Ein Ziel, das der Teilnehmende erreicht

C. Beispiele für formulierte CTAs

Beruf und Karriere

Überschrift: Computer-Grundlagen für Anfänger

Einleitungssatz: Unsere Welt ist gefüllt von sich ändernder Technik.

Lernziel: Lernen Sie selbstsicher den Computer zu nutzen. Nach dem Kurs können Sie mit Word Texte erstellen, Recherchen mit Suchmaschinen durchführen und E-Mails versenden. Der Kurs bietet einen geschützten Rahmen für Fragen aller Art.

CTA: Melden Sie sich jetzt an und steigern Sie Ihr technisches Wissen.

Digitales Lernen

Überschrift: Onlinevortrag: Sicherheitsgefühl in Zeiten des Krieges

Einleitungssatz: Seit über einem Jahr hören wir täglich Nachrichten vom Krieg in Europa.

Lernziel: Der kostenfreie Onlinevortrag mit Prof. Bach von der Universität Tübingen nimmt die aktuelle Lage in den Blick. Der Vortrag hilft, mit Zukunftsängsten umzugehen, negative Nachrichten einzuordnen und positiv zu bleiben.

CTA: Registrieren Sie sich jetzt kostenfrei und erhalten Sie die Zugangsdaten.

Gesundheit und Ernährung

Überschrift: Vegane Kochideen aus aller Welt für Fortgeschrittene

Einleitungssatz: Haben Sie auch das Gefühl, immer die gleichen 10 Gerichte zu kochen?

Lernziel: Bringen Sie mehr Abwechslung in Ihre Ernährung. Diese 10 Gewürze dürfen in keiner Küche fehlen. Wir zeigen Ihnen, wie die richtige Dosierung Gerichten mehr Geschmack gibt. Der Kurs findet in der barrierefreien Küche des Restaurants Ophelia statt.

CTA: Buchen Sie jetzt den Kurs und freuen Sie sich auf den Austausch mit Gleichgesinnten.

D. Mögliche Formulierungen von CTAs

- Verpassen Sie nicht die Gelegenheit, _____ zu erlernen. Melden Sie sich jetzt an!
- Beginnen Sie noch heute Ihre Reise in die Welt von _____ und melden Sie sich an.
- Worauf warten Sie? Melden Sie sich jetzt an und lernen Sie alles über _____.
- Schließen Sie sich jetzt anderen Enthusiasten an und verbessern Ihre Fähigkeiten in _____.
- Lassen Sie uns zusammen lernen! Melden Sie sich jetzt an und beginnen Sie Ihre Reise in die Welt von _____.
- Möchten Sie _____ beherrschen? Buchen Sie jetzt den Kurs und fangen Sie an zu lernen.
- Warten Sie nicht länger, um _____ zu lernen. Melden Sie sich jetzt an und verbessern Sie Ihre Fähigkeiten.

- Nutzen Sie die Chance, um _____ zu erlernen. Buchen Sie jetzt und lernen Sie von Experten.
- Seien Sie bereit, Ihre Fähigkeiten auf ein neues Niveau zu bringen. Melden Sie sich jetzt an.
- Ihr Abenteuer in der Welt von _____ wartet auf Sie! Melden Sie sich jetzt an und beginnen Sie Ihre Reise.
- Jetzt anmelden und Platz sichern
- Erfahren Sie mehr über den Kursinhalt.
- Seien Sie dabei - jetzt anmelden!
- Melden Sie sich jetzt an und erwerben Sie neue Fähigkeiten.
- Buchen Sie jetzt und stillen den Wissensdurst!
- Melden Sie sich jetzt an und entfalten das eigene Potenzial!
- Melden Sie sich jetzt an und bereichern das Leben!
- Melden Sie sich jetzt an und knüpfen neue Kontakte!
- Werden Sie Teil der Gemeinschaft - jetzt anmelden!
- Erweitern Sie jetzt Ihren Horizont und melden Sie sich an.
- Starten Sie hier Ihre persönliche Weiterbildung.
- Melden Sie sich jetzt an und lernen auf neuen Wegen.
- Klicken Sie hier, um Ihren Wissensdurst zu stillen.
- Lernen Sie hier mehr über unsere Kursangebote.

2. Überarbeitung

Du hast es fast geschafft! Das Textkonzept steht. Nun geben wir den Texten den finalen Feinschliff. Unterschätze den Wert der abschließenden Überarbeitung nicht.

2.1 Wiederholungen streichen

A. Streiche Wiederholungen

Mehrfachnennungen und Wiederholungen verlängern einen Text unnötig. Sie erschweren das Textverständnis. Streiche daher überflüssige Wiederholungen.

B. So werden Texte sinnvoll gekürzt

Der Text wird aus mehreren Bausteinen zusammengefügt. Hierdurch kann es sein, dass sich sowohl Inhalte als auch Formulierungen wiederholen. Die folgenden Schritte helfen bei der Kürzung von Texten.

- Lese den Text erneut durch.
- Entferne sich wiederholende Informationen.
- Entferne sich wiederholende Formulierungen.
- Achte darauf, dass keine wichtigen Informationen verloren gehen.

Achtung: Wiederholende Formulierungen meint nicht sich wiederholende Wörter wie zum Beispiel die Kursbeschreibung, sondern ganze Satzteile wie „Fähigkeiten auf ein neues Level heben“, „eine Reise beginnen“ oder „Ziele erreichen“.

Im Zweifel lieber stehen lassen oder eine zweite Person um ihre Meinung fragen.

C. Beispiele zur Entfernung von Wiederholungen

Beruf und Karriere

Vorher:

Lernen Sie, selbstsicher den Computer zu nutzen. Nach dem Kurs können Sie mit Word Texte erstellen, Recherchen mit Suchmaschinen durchführen und E-Mails versenden. Der Kurs

bietet einen geschützten Rahmen für Fragen aller Art. Werden Sie jetzt selbstsicher mit dem Computer und buchen Sie diesen Kurs.

Doppelter Inhalt: Selbstsicher den Computer nutzen

Nachher:

Lernen Sie selbstsicher den Computer zu nutzen. Nach dem Kurs können Sie mit Word Texte erstellen, Recherchen mit Suchmaschinen durchführen und E-Mails versenden. Der Kurs bietet einen geschützten Rahmen für Fragen aller Art. Starten Sie jetzt und buchen Sie diesen Kurs.

Gesundheit und Ernährung

Vorher:

Lernen Sie, wie Sie Gewürze auf eine Art und Weise nutzen können, die Ihre Ernährung bereichert. In diesem Kurs erfahren Sie, was Sie wissen müssen, um Ihre Ernährung zu bereichern und Ihre Kochfähigkeiten auf ein neues Niveau zu bringen.

Doppelter Inhalt: Ernährung bereichern

Nachher:

Lernen Sie, wie Sie Gewürze auf eine Art und Weise nutzen können, die Ihre Ernährung bereichern. Bringen Sie Ihre Kochfähigkeiten auf ein neues Niveau.

2.2 Sätze sinnvoll verbinden

A. Informationen zu Sätzen sinnvoll verbinden

Wenn man einen Satz nach dem anderen hintereinander fügt, mit jeweils nur einem Inhalt, erhält man einen monotonen Text, der sich langweilig liest. Um das zu vermeiden, kann man Sätze mit einem Komma sinnvoll zusammenfügen.

B. So macht lesen Spaß

Frage dich:

- Können Sätze mit einem „und“ verbundenen werden?
- Können Sätze mit einem Komma verbunden werden?

Wende dies bei maximal 2-3 möglichen Stellen an.

C. Beispiele zum Sätze verbinden

Beruf und Karriere

Vorher:

In dem Kurs werden Ihnen die Grundlagen des Computers erklärt. Sie lernen den Computer anzuschalten und auszuschalten. Außerdem lernen Sie, wie man Programme öffnet und schließt. Im Kurs lernen Sie auch das Internet kennen.

Zum Abschluss des Kurses haben Sie das Wissen und die Fähigkeiten, um sicher mit einem Computer umzugehen. Der Kurs ist für Anfänger geeignet. Sie brauchen keine Vorkenntnisse.

Melden Sie sich noch heute an. Starten Sie Ihre Reise in die Welt des Computers!

Nachher:

In dem Kurs werden Ihnen die Grundlagen des Computers erklärt. Sie lernen den Computer an und auszuschalten, Programme zu öffnen und im Internet zu surfen.

Zum Abschluss des Kurses haben Sie das Wissen und die Fähigkeiten, um sicher mit einem Computer umzugehen. Der Kurs ist für Anfänger geeignet und braucht keine Vorkenntnisse.

Melden Sie sich noch heute an und starten Sie Ihre Reise in die Welt des Computers!

3. ChatGPT

A. Informationen zu ChatGPT

Die künstliche Intelligenz ChatGPT kann Texte erstellen. Hierfür braucht das Tool genaue Anweisungen. Wenn dir Ideen fehlen oder du dir unsicher beim Schreiben eines verständlichen Textes bist, kann ChatGPT eine große Hilfe sein.

B. Funktionsweise von ChatGPT

ChatGPT ist wie ein Chat aufgebaut. Man kann Fragen oder Aufgaben stellen und erhält eine Antwort.

Es ist wichtig, so genau wie möglich zu sein.

Anstatt zu schreiben: Erstelle eine Kursbeschreibung für einen Computerkurs der vhs.

Sollte man schreiben: Erstelle in Deutsch eine Kursbeschreibung für einen Kurs der vhs. Der Text sollte in verständlicher Sprache sein. Das heißt nur eine Information pro Satz und keine Fachbegriffe. Der Kurs ist für Anfänger. Der Text soll eine Einleitung, die Lernziele des Kurses und einen Call to Action beinhalten.

Teste gerne beide Befehle: [Hier geht es zu ChatGPT](https://openai.com/blog/chatgpt)

(<https://openai.com/blog/chatgpt>)

Klicke auf den Button „*try ChatGPT*“.

Erstelle dir ein Konto.

Achtung: Manchmal gibt es sehr viele Anfragen an das Tool. Dann kann es sein, dass es nicht zugänglich ist. Probiere es in diesen Fällen zu einem späteren Zeitpunkt erneut.

Hinweis: ChatGPT soll nur eine Inspiration sein. Oft fehlt den Texten etwas. Füge deinen eigenen Stil hinzu. Schreibe die Texte so um, dass sie dir gefallen.

C. Beispiele für Befehle an ChatGPT

- Welche Ängste/Probleme haben Senioren beim Umgang mit dem Computer
- Wie schreibe ich einen guten Einleitungssatz?
- Wie schreibe ich Texte so, dass sie für Menschen mit Leseschwäche verständlich sind?

- Welche Kriterien sind Menschen, die einen Sprachkurs buchen wollen, wichtig bei der Entscheidung für einen Kurs?
- Das hier ist ein Text für einen vhs-Kurs. Zielgruppe sind Studentinnen. Wie könnte dieser Text verbessert werden? (Füge einen Text ein)
- Was fehlt diesem Text, damit er Menschen überzeugt zu buchen? (Füge einen Text ein)
- Was muss ich an diesem Text ändern, damit er auch von Kindern verstanden werden kann? (Füge einen Text ein)
- Erstelle eine Liste von möglichen CTAs für einen veganen Kochkurs
- Wird das Wort Warenkorb oder Einkaufswagen häufiger verwendet?
- Wie bewerbe ich einen vhs-Kurs am besten auf Social Media?
- Wo könnte ich einen Computerkurs an der vhs für Senioren bewerben, damit die Zielgruppe ihn sieht?

D. Befehl-Baustein an ChatGPT zum Überarbeiten eines Textes

Wir haben für dich einen Textbaustein als Arbeitsanweisung für die künstliche Intelligenz vorbereitet. Füge diesen oben in den Chat ein. Anschließend kannst du in der gleichen Konversation von dir angefertigte Texte überarbeiten lassen.

Kopiere also zuerst nachfolgenden Text:

Ich brauche Texte in verständlicher Sprache für VHS-Kurse. Dies ist eine Weiterentwicklung der einfachen Sprache und soll sowohl Kinder im Alter von 9 Jahren, Menschen mit Lesebeeinträchtigung, nicht Muttersprachler sowie Akademiker ansprechen und zur Kursbuchung überzeugen können. Leser werden gesiezt. Folgende Regeln nutzen wir für Texte in verständlicher Sprache:

Texte in verständlicher Sprache folgen der Struktur: Überschrift, Einleitungssatz, der neugierig macht. Das Lernziel beziehungsweise das Thema des Textes und am Ende einen Call to Action.

Die Überschrift sollte folgende Punkte beinhalten:

Worum geht's?

Welchen Lebensbereich berührt der Kurs? / Was ist das Kursziel?

Ist der Kurs für Anfänger oder Fortgeschrittene? / Welche Zielgruppe möchtest du ansprechen?

Beachte bei der Erstellung deiner Einleitung die folgenden Punkte:

- Gebe nur eine Information pro Satz.
- Nutze keine zusammengeführten Wörter (nicht „Kriegsnachrichten“, sondern „Nachrichten vom Krieg“).
- Vermeide viele Nebensätze.
- Verwende lieber Adjektive als Metaphern.
- Greife Erlebnisse aus dem Alltag auf.

Grundlegende Basis von Kurstexten ist die Formulierung eines Lernziels. Dieses wird als Fließtext geschrieben und nicht in Stichpunkten. Die potenziellen Kunden sollen erfahren, was sie erwartet. Das Lernziel wird in vier Sätzen formuliert

- Formuliere einen Satz zum übergeordneten Ziel.
- Beschreibe zwei bis drei Dinge, die aktiv gelernt werden.
- In welcher Form profitieren die Teilnehmenden im Alltag von den Kursinhalten? (Überschneidet sich manchmal mit dem übergeordneten Ziel und entfällt.)
- Wie ist das Format aufgebaut? (Informationen zur Barrierefreiheit und Gruppengröße sowie Veranstaltungsort)

Zuletzt kommt ein CTA mit:

- Konkrete Handlungsaufforderung
- Ein Ziel, das der Teilnehmende erreicht

Wichtig ist auf Fachbegriffe zu verzichten und einfache Synonyme zu verwenden. Gegebenenfalls müssen komplizierte Wörter erklärt werden.

Streiche überflüssige Wiederholungen. Wenn man einen Satz nach dem anderen hintereinander fügt, mit jeweils nur einem Inhalt, erhält man einen monotonen Text, der sich langweilig liest. Um das zu vermeiden, kann man Sätze mit einem Komma sinnvoll zusammenfügen.

Ganz wichtig: Setze in maximal 2-3 Sätzen ein "Komma" oder "und" ein.

Du kannst gerne eigene Formulierungsideen einbringen. Es ist wichtig, dass verschiedene Texte nicht die gleichen Formulierungen haben, da dies auf der Website oder den Kursheften auffällt und langweilig wirkt.

Der Leser wird gesiezt.

Bitte überarbeite alle folgenden Texte nach diesen Vorgaben. Hast Du das verstanden?

4. Checkliste – verständliche Sprache

	Ja	Nein	Siehe Seite...
Meine Überschrift sagt klar, worum es geht.			1-2
Meine Überschrift nennt die Zielgruppe. (optional)			1-2
Meine Überschrift nennt das Kursziel.			1-2
Meine Einleitung macht neugierig.			3-4
Meine Einleitung beschreibt das Thema/ein Alltagsproblem.			3-4
Das Kursziel ist klar formuliert.			5-6
Der Text zählt zwei oder drei Dinge auf, die Teilnehmende aktiv lernen.			5-6
Der Text erklärt, wie der Kurs den Alltag der Teilnehmenden verändert.			5-6
Der Text macht deutlich, welche Rahmenbedingungen eine Teilnahme hat. (Barrierefreiheit)			5-6
Der Text beinhaltet einen CTA mit klarer Handlungsaufforderung.			7-9
Doppelte Informationen/Wiederholungen sind entfernt.			10-12
Im gesamten Text wird ein Wort konstant für eine Bedeutung verwendet.			10-12
Zusammengefügte Wörter wurden vermieden.			10-12
Wörter wurden ausgeschrieben anstelle sie abzukürzen.			10-12
Der Text hat maximal drei Sätze mit „und“ oder „Komma“.			10-12
Alle anderen Sätze beinhalten nur eine Information.			10-12
Es wurden Alltagssituationen anstatt Metaphern verwendet.			10-12
Ich habe alles zusammen durchgelesen und bin zufrieden.			10-12
Eine zweite Person hat mir Rückmeldung zum Text gegeben.			10-12