

Klares Aussehen

– barrierearm in 10 Schritten

Deine Texte sind verständlich formuliert?

Perfekt!

Dann geht es jetzt an das Aussehen. Nur durch ein gelungenes Gesamtbild kommt deine Information auch bei der Zielgruppe an.

Arbeitsaufwand Umsetzung	
Finanzieller Aufwand	

In 10 Schritten zu klarem Aussehen

1. Markiere wichtige Informationen fett. Vermeide Unterstreichungen.

Melden Sie sich ab dem **12. Januar** an.

2. Wähle ein bekanntes Format, das sich gut drucken lässt.

Zum Beispiel **DIN A4** oder **DIN A5**

3. Setze den Text linksbündig.

Links ausgerichtete Texte vereinfachen vielen Menschen das Lesen.

4. Verwende je Medium immer die gleiche Art Bilder.

Nur Fotos, nur Zeichnungen oder nur Symbole.

5. Wähle eine einheitliche Schriftfarbe mit starkem Kontrast.

Oft **wechselnde Farben** können **irritieren**. **Zu wenig Kontrast** erschwert die **Lesbarkeit**.

6. Vermeide Silbentrennung am Ende der Zeile.

Sie erlernen Grammatik und Rechtschreibung. Der große **Schwerpunkt** des Kurses liegt auf dem Sprechen.

7. Wähle die Schriftgröße groß genug (mind. 12pt, besser 14pt).

Wenn die Schrift zu klein ist, kann sie schlecht gelesen werden.

8. Erstelle Infotexte ohne Spezialeffekte.

EFFEKTE ERSCHWEREN die Information.

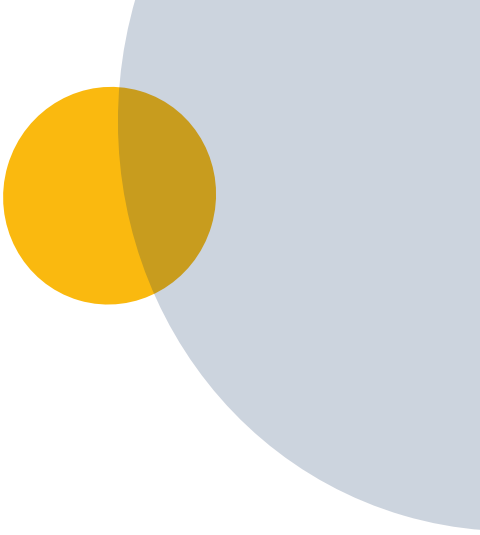
9. Wähle eine gut lesbare Schriftart.

Klare Schriftarten sind gut lesbar. *Verspielte Schrift erschwert die Lesbarkeit.*

10. Wähle Bilder, die den Text unterstützen.

Haben Sie schöne Faschingsferien!





Weitere Informationen zum Thema
Design findest du hier:

- [Inklusives Kommunikationsdesign: Leserlich.info](https://www.leserlich.info)