

Prozess: Digitale Anbindung von Honorarkräften, Außenstellen und Teilnehmenden (Veranstaltungsverwaltung)

Ziele:

- **Online-Funktionalitäten** des internen Bereichs des Portals für **Honorarkräfte, Außenstellenleitungen** und **Teilnehmende** entwickeln und optimieren
- **Online-Kommunikation** zwischen **vhs, Honorarkräften, Außenstellenleitungen, Teilnehmenden** optimieren

Ergebnisse:

1. Online - Funktionalitäten für Honorarkräfte

- **Account und Log-In für Honorarkräfte**
 - E-Mail an Honorarkräfte mit Erläuterung des Login-Vorgangs über „Passwort-Vergessen-Funktion“
- **Kursleiterprofil**
 - Foto
 - Vita
 - Besonderheiten / Motivation
 - Übersicht über Veranstaltungen der Honorarkraft
- **Veranstaltungsverwaltung:**
 - Onlineplanung von neuen und Änderung von bestehenden Veranstaltungen durch Honorarkraft (auch semesterübergreifend)
 - Prüfungszyklus für online übermittelte Veranstaltungsplanung
 1. zu prüfen durch Honorarkraft
 2. zu prüfen durch Verantwortliche(n) der vhs
 3. freigegeben / nicht freigegeben
 - Einsicht in geplante Veranstaltungen
 - Einsicht in freigegebene Veranstaltungen
- **Online Vertragswesen / Honorarverträge:**
 - Ansicht und Download des Honorarvertrags (aktuelle und archivierte Honorarverträge)
 - Unterschreiben des Honorarvertrags im internen Bereich
 - Bestätigung durch Honorarkraft
 - Download Finanzamtsbescheinigungen
 - Download sonstiger durch vhs bereitgestellter Dokumente

- **Online Veranstaltungsorganisation:**
 - Einsicht in Teilnehmendenliste (unabhängig vom Belegungsstand)
 - Druck der Teilnehmendenliste
 - Upload von Unterlagen für die Teilnehmenden
 - Pflege der Anwesenheiten, Nachmeldung von unangemeldet erschienenen TN
 - Dokumentation der Lehr-/Lerninhalte und zu erledigenden Aufgaben
 - Dokumentation von Prüfungsergebnissen
 - Formular zur Honorarabrechnung und Rückmeldung
 - Beantragung von Aufwendungen (Fahrtkosten, Auslagen)
 - Rückmeldung an vhs zur Organisation und Besonderheiten
 - Channels für Honorarkräfte / Außenstellenleitung

2. Online Funktionalitäten für Teilnehmende

- Account und Log-In für Teilnehmende
- Download von Unterlagen
 - in Veranstaltung inkl. Zugriffszeitraum (durch MA)
 - für einen einzelnen Kurstermin (durch HK)
- Einsicht in die dokumentierten Lehr-/Lerninhalte und zu erledigenden Aufgaben
- Zugang zu Lehrinhalten, Aufgaben
- Generierung von Dokumenten
- Anmeldeübersicht
- anonymisierte Liste zur Bildung von Fahrgemeinschaften
- automatisiertes Feedbackformular mit Auswertung

3. Zusätzliche Online Funktionalitäten für Außenstellenleitungen

- Account und Log-In für Außenstellenleitungen
- Generierung von Teilnehmendenlisten
- Einsicht in die Informationen aus der Anmeldung u.A.

4. Vorteile / Funktionalitäten für vhs

- Digitale (papierlose) Abwicklung der Honorarverträge einschl. Abrechnung der Honorare und Nebenkosten
- Automatisierte Kommunikation bei der Veranstaltungsplanung / Semesterplanung mit Honorarkräften, Außenstellen
- Digitale Bereitstellung von Unterlagen für Honorarkräfte, Teilnehmende, Außenstellen
- Digitale Veranstaltungsverwaltung (Nachmeldung von TN, Bereitstellung von TN-Bescheinigungen etc.)