



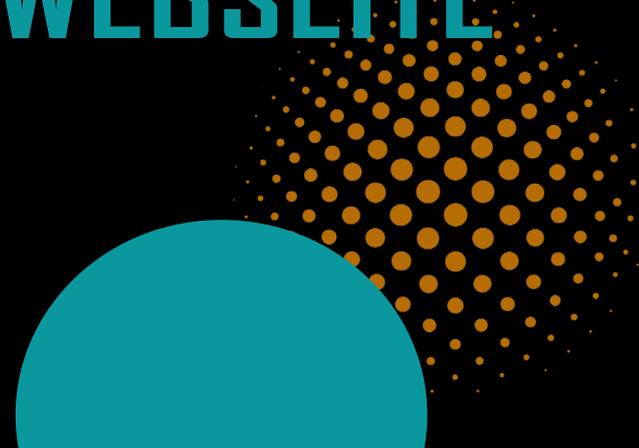
**SOCIAL
MEDIA**
WEBSITE

MITTLERER
AUFWAND  
KEINE KOSTEN



Digitalverbund Oberfranken
Marketing-Digithek

**CHECKLISTE:
ANLEGEN EINER WEBSEITE**



Auf Ihrer VHS-Webseite muss eine Unterseite angelegt werden, z. B. weil ein Projekt beworben werden soll oder eine besondere Veranstaltung? Bei der Erstellung einer Seite gilt es neben den Inhalten auch bei Bildern und der Suchmaschinenoptimierung einiges zu beachten und vor allem nichts zu vergessen (Reihenfolge kann variieren).

Check-
box **Checkliste: Anlegen einer Webseite***

1. Vorüberlegungen zu Inhalt, Material und Platzierung innerhalb der Webseite
2. Im Backend (hier: Verwaltungsplattform der Webseite) die neue Unterseite anlegen, benennen und speichern.
3. Schriftliche Inhalte einfüllen:
 - Texte neu schreiben oder vorhandene Texte für Webseite optimieren (Nutzung von ChatGPT bringt Zeitersparnis, siehe vorhandene Leitfäden zu KI von Marketing-Digithek und Customer Journey)
 - Barrierefreiheit beachten (Nutzung des Rich-Text-Editors des CMS)**:
 - > Text formatieren, z. B. auf Überschriftenhierarchie (H1, H2, H3 ...) achten, Worte in Großbuchstaben nur bei Eigennamen/Abkürzungen, Kontraste
 - > Aufzählungen per Editor mit Aufzählungszeichen versehen (nicht nur Spiegelstriche verwenden)
 - > Verlinkungen aussagekräftig benennen: sprechende Links (z.B. nicht hier, sondern Programm), Titel-Attribut nutzen
 - > Downloads detailliert benennen: Name, Format, Dateigröße (z. B. Flyer Weiterbildungsprogramm, pdf, 3 MB)
4. Bilder/Videos aussuchen (Details, s. Anleitung in der Marketing-Digithek „Bild-/Filmverwendung – Rechte, Pflichten, Nachweise, Quellen“)
 - Bilder komprimieren für kürzere Ladezeiten (Bildgröße maximal 200 KB). Tool zur Komprimierung mehrerer Bilder ist z. B. Irfan View (Details, s. Anleitung in der Marketing-Digithek „Irfan View, mehrere Bilder gleichzeitig komprimieren“)
 - Audios/Videos/Frames einbetten (Barrierefreiheit beachten)
5. Bild in Backend einfügen:
 - Bild im Text positionieren (wenn Option gegeben), Bildmaße optimieren, Format im Editor anpassen (Hochformat ist z. B. für die Smartphone-Ansicht von Vorteil, s. auch Punkt 8).
 - ggf. Bilduntertitel
 - Alt-Text eintragen für Barrierefreiheit
6. Seiten bearbeiten, Suchmaschinenoptimierung (SEO):
 - Reiter „SEO“: Titel für Suchmaschinen und Beschreibung ausfüllen (Nutzung von ChatGPT für Zeitersparnis, s. Leitfaden der Customer Journey „KuferWEB – Suchmaschinenoptimierung & verborgene Suchbegriffe“, übertragbar auf andere Systeme)
 - Reiter „Social Media“: Titel und Beschreibung
 - Reiter „Metadaten“: Zusammenfassung und Schlagworte, Name und E-Mail des Autos (Redakteur*in)
 - Evtl. Ablaufdatum einstellen (Seite geht dann zum Termin automatisch offline)
7. Pfad/Link/URL der Seite nach Wunsch umbenennen (z.B. www.vhsmusterstadt.de/checklistetogo)
8. Seite aktivieren
9. Anzeige der Seite, dabei Kontrolle der Ansicht (Bilder, Texte) auf verschiedenen Endgeräten (Desktop, Smartphone, Tablet usw.)

*Anleitung wurde zur Verwendung in TYPO3 erstellt ist in den meisten Punkten aber auch auf andere System übertragbar

**Ausführliche Informationen zur Barrierefreiheit, s. Leitfaden des Digitalverbundes Customer Journey „Barrierefreie Web-Redaktion“