



Digitale Kursformate:

Regeln zu angemessenem Verhalten

1. Allgemeines

Diese Handreichung bezieht sich auf die **Verhaltensregeln und Höflichkeitsnormen**, die im Internet gelten und betrifft Onlinetreffen über ein Konferenzsystem oder auch die Kommentarbereiche z.B. bei Onlineforen. Diese Regeln dienen dazu, eine respektvolle und angenehme Online-Umgebung zu fördern. Die Einhaltung trägt dazu bei, dass Menschen offen kommunizieren können, ohne sich unangemessen behandelt zu fühlen. Im online Umfeld wird meist in der „Du-Form“ kommuniziert. Diese wird auch im Folgenden genutzt. In Kursen der Volkshochschulen legen die Kursleitungen und Teilnehmenden selbst fest, wie sie miteinander kommunizieren möchten.

Hier sind einige wichtige Aspekte der Verhaltenshinweise, wie sie z.B. in Videokonferenzen und einem angeschlossenen Chat mit schriftlicher Antwortmöglichkeit sowie in Onlineforen angewandt werden sollen, aufgeführt. Allgemein gilt, dass man einen guten und respektvollen Umgang miteinander aufrecht erhält, ganz besonders, da man sich nicht direkt und unmittelbar gegenüber sitzt:

1. **Höflichkeit und Respekt:** Wir bitten um Höflichkeit gegenüber anderen Online-Nutzern. Unhöfliche Ausdrücke, Beleidigungen oder respektloses Verhalten sind zu vermeiden. Um gut miteinander umgehen zu können, bitten wir unsere Teilnehmenden auch, bei Onlinetreffen Kamera und Mikrofon zunächst einzuschalten, damit sich alle Anwesenden sehen können. Eine anonyme Teilnahme ist oft für die anderen Kursteilnehmerinnen und für die Kursleitung unangenehm.
2. **Grammatik und Rechtschreibung:** Achte darauf, korrekte Grammatik und Rechtschreibung zu verwenden. Vermeide übermäßig lange oder verschachtelte Sätze und Großbuchstaben (Großbuchstaben bedeuten lautes Schreien). Dies erleichtert die Kommunikation und trägt zu einem positiven Eindruck bei.
3. **Themenrelevanz:** Wenn man an Foren online teilnimmt, etwa auf einer Lernplattform, in denen man seine Antworten teilen kann, beteilige dich an Diskussionen und Foren gerne aktiv, bleibe jedoch beim Thema. Vermeide es, vom eigentlichen Thema abzuschweifen.
4. **Respektiere die Privatsphäre:** Achte darauf, die Privatsphäre anderer zu respektieren. Veröffentliche keine persönlichen Informationen von anderen ohne deren Zustimmung. Die Wahrung der Privatsphäre ist hohes Ziel der Volkshochschulen, da nichts ohne Zustimmung der Teilnehmenden geschieht und auch Onlineveranstaltung in einer vertrauensvollen Umgebung stattfinden sollen.
5. **Quellenangaben:** Wenn du Informationen aus anderen Quellen übernimmst, gib die entsprechenden Quellen an. Dies trägt zur Glaubwürdigkeit deiner Beiträge bei. Falls es bei Onlinekursen, die über eine Lernplattform koordiniert werden, eine Forenfunktion gibt, in der man Beiträge kommentieren und einstellen kann, ist darauf zu achten, seriöse Quellen zu verwenden und transparent zu arbeiten. Oft ist es hilfreich, Verlinkungen auf Zeitungsartikel



und Filme zu teilen, wobei auch hier auf seriöse Quellen wie z.B. digitale Lehrwerke verwiesen wird. Die Volkshochschulen achten hier auf Niveau und Seriosität. Generell gilt bei diesen Hinweisen zu angemessenem Verhalten im digitalen Raum, die genaue Quelle einer Information anzugeben, um sie einordnen zu können.

6. **Toleranz gegenüber Meinungsverschiedenheiten:** Akzeptiere, dass Menschen unterschiedliche Meinungen haben. Diskutiere kontrovers, aber respektiere die Ansichten anderer.
7. **Verantwortungsbewusster Umgang mit Medien:** Die Volkshochschulen distanzieren sich bewusst von rassistischen, sexistischen oder anderweitig diskriminierenden Inhalten und erwarten dies auch von den Teilnehmenden. Achte darauf, keine falschen Informationen zu verbreiten. Auch die Onlineangebote der Volkshochschulen sollen Qualitätsstandards und eine respektvolle Umgebung garantieren.
8. **Hilfe anbieten:** Wenn jemand Hilfe sucht oder Fragen hat, versuche, unterstützende Antworten zu geben. Sei geduldig und hilfsbereit. Unsere Onlinekurse werden als Möglichkeit gesehen, gemeinsam Inhalte zu erarbeiten. Oft bilden sich Freundschaften, und eine hilfsbereite Herangehensweise ist es, was unseren offenen und freundlichen Umgang miteinander ausmacht. In der Gruppe wollen wir uns gegenseitig helfen und von unserem geteilten Wissen profitieren.
9. **Moderationsrichtlinien beachten:** In Onlinegemeinschaften und Foren gelten oft spezifische Regeln. Beachte die Moderationsrichtlinien und respektiere die Entscheidungen der Moderatoren und Kursleitungen, wobei wir darauf achten, inklusiv und im respektvollen Miteinander zu agieren. Unsere Kursleitungen garantieren eine entsprechende, sich gegenseitig respektierende Umgebung auch während Onlineveranstaltungen.





2. Tipps für Kursleitungen:

1. **Vorbereitung ist entscheidend:** Bereite den Kurs gründlich vor. Strukturiere den Lehrplan, erstelle klare Lernziele und Sorge für geeignete Materialien. Darüber hinaus kann eine gute Vorbereitung bezüglich der eingesetzten Technik für eine angenehme, entspannte Atmosphäre sorgen.
2. **Klare Kommunikation:** Kommuniziere klar und prägnant. Achte darauf, komplizierte Konzepte verständlich zu erklären und den Kursfluss gut zu organisieren.
3. **Interaktive Elemente einbeziehen und erklären:** Wenn interaktive Elemente oder Tools einbezogen werden, wie Diskussionen, Gruppenaktivitäten oder bei praktischen Übungen, ist es wünschenswert, alle Teilnehmer aktiv einzubeziehen, auch wenn verschiedene digitale Kompetenzen vorliegen. Kein Teilnehmender soll sich überfordert fühlen. Wenn Teilnehmende sich durch verschiedene Tools eher überfordert fühlen, wollen wir an den Volkshochschulen eher darauf achten, alle mitzunehmen, damit keine stressbelastete Lernsituation aufkommt.
4. **Feedback anbieten:** Biete regelmäßig konstruktives Feedback an. Motiviere die Teilnehmer und erkenne ihre Fortschritte an.
5. **Flexibilität zeigen:** Sei flexibel und passe dich den Bedürfnissen der Teilnehmenden an. Berücksichtige unterschiedliche Lernstile, wie sie mittlerweile durch digitale Erweiterungen der Standardlehrwerke angeboten werden und gehe auf individuelle Fragen ein. Oft freuen sich die Teilnehmenden, wenn man ihnen verschiedene Tools zeigt, mit denen sie interaktiv mitarbeiten und ggf. nach Kursende weiterlernen können. Damit keine Überforderung stattfindet, wollen wir an den Volkshochschulen auch darauf achten, dass wir digitale Kompetenzen fördern und nicht überfordern. Daher gehen wir auf die Bedürfnisse der Teilnehmenden ein.
6. **Technologie effektiv nutzen:** Nutze Technologie effektiv, um den Unterricht zu unterstützen. Verwende multimediale Elemente, um die Lernumgebung zu bereichern. Dazu gibt es viele Möglichkeiten, etwa durch Lernplattformen. Dabei sollte aber auch nicht vergessen werden, dass es um Wissensvermittlung geht, z.B. im Sprachunterricht und das Motto „Keep it simple“ einhalten. Technologie sollte hier unterstützen und nicht selbst im Mittelpunkt stehen.
7. **Inklusion und Vielfalt fördern:** Schaffe eine inklusive Umgebung, in der Vielfalt geschätzt wird. Berücksichtige unterschiedliche Hintergründe und Fähigkeiten der Teilnehmer.
8. **Klare Anweisungen für Aufgaben:** Stelle sicher, dass die Anweisungen für Aufgaben oder Projekte klar und verständlich sind. Stehe für Rückfragen zur Verfügung.
9. **Zeitmanagement:** Halte dich an den Zeitplan und manage die Zeit effizient. Achte darauf, genügend Raum für Diskussionen und Vertiefung von Inhalten zu lassen. Halte Pausen ein.



3. Tipps für Teilnehmende:

1. **Aktive Teilnahme:** Beteilige dich aktiv am Unterricht. Stelle Fragen, nimm an Diskussionen teil und beteilige dich an Gruppenaktivitäten. Wir bitten um Aktivierung von Kamera und Mikrofon, damit jeder sichtbar ist. Bitte das Mikrofon ausschalten, wenn man nicht selbst spricht, damit keine Hintergrundgeräusche zu hören sind. Es ist auch üblich, digital die „Hand zu heben“, damit andere Teilnehmende wissen, dass du etwas sagen möchtest. Die Kursleitungen helfen gerne und zeigen, wie das geht.
2. **Respektvoller Umgang:** Behandle die Kursleitung und alle Teilnehmenden respektvoll. Respektiere unterschiedliche Meinungen und Hintergründe.
3. **Feedback geben:** Gib konstruktives Feedback zum Unterricht. Teile es der Kursleitung mit, wenn etwas unklar ist oder wenn du zusätzliche Unterstützung benötigst.
4. **Pünktlichkeit:** Sei pünktlich zu den Unterrichtseinheiten und respektiere die Zeit der anderen Teilnehmenden.
5. **Technologische Anforderungen erfüllen:** Stelle sicher, dass du über die erforderliche Technologie verfügst und bereit bist, diese effektiv zu nutzen. Das bedeutet, dass der Computer auch über eine Kamera verfügen sollte bzw. eine Kamera angeschlossen ist. Die Volkshochschulen informieren, welche Konferenzsoftware verwendet wird. Ggf. kann man sich darüber schon vorher erkundigen bzw. recherchieren und die Anleitungen der vhs durchlesen. Am besten ist es, wenn man sich vorher z.B. in der Lernplattform registriert, wenn das notwendig ist oder bei der ersten Sitzung mit den anderen Teilnehmenden und der Kursleitung alles gemeinsam einrichtet. Sonst geht beim Einrichten der Einstellungen viel Zeit und Kraft verloren, wenn man nicht vorbereitet ist.
6. **Offen für neue Ideen sein:** Sei offen für neue Ideen und Herangehensweisen. Nutze den Kurs, um deinen Horizont zu erweitern, denn die Volkshochschulen fördern neben dem Kursinhalt auch das Wissen zur digitalen Kompetenz und helfen jederzeit, diese quasi „nebenbei“ zu erwerben.
7. **Kommunikation fördern:** Fördere die Beziehung zu anderen Teilnehmenden. Teile deine Gedanken und Erfahrungen, um den Austausch zu bereichern. Auch online kann man verschiedene Formen der Kommunikation anwenden. Alle Teilnehmenden achten darauf, nicht gleichzeitig zu sprechen, andere aussprechen zu lassen, ggf. „die Hand zu heben“ und dann darauf zu warten, dass die Kursleitung eine Person aufruft. Hält man sich daran, ist eine gute Kommunikation und Gewinn bringender Unterricht möglich.
8. **Engagement zeigen:** Zeige Engagement und Interesse am Lernprozess. Nutze die Gelegenheit, um deine Fähigkeiten zu entwickeln und Wissen zu erweitern. Lerne, eigenverantwortlich und selbstständig zu lernen. Mit einem Onlinekurs kann man immer neue Fähigkeiten erlernen und digital kompetenter werden in einer gemeinsam geteilten Lernumgebung.