

Feedback mit KuferSQL

Fragebögen erstellen und versenden

Du möchtest die Meinung deiner Teilnehmenden und Dozierenden einholen? Mit dem kostenpflichtigen Zusatzmodul „Feedbackbögen“ von Kufer klappt das schnell und bequem. Hier kannst du druckfähige Fragebögen erstellen und auch ein Online-Feedback gestalten.

Wir zeigen dir in diesem Leitfaden, wie du die Fragen strukturieren und zusammenstellen kannst.

Nutzungsrechte:

Unsere Unterlagen stehen unter der Lizenz „CC BY SA 4.0 – Digitalverbund Customer Journey 2023 der bay. Volkshochschulen“.

Wir teilen also diese Unterlagen frei mit dir. Du kannst das Material frei weiterverwenden und auch neu kombinieren, wenn du den Digitalverbund Customer Journey als Verfasser nennst.

Arbeitsaufwand Umsetzung	
Finanzieller Aufwand	

Das erwartet dich...

Feedback mit KuferSQL	1
Fragebögen erstellen und versenden	1
Nutzungsrechte:	1
Ein Tipp vorweg:.....	2
Das Prinzip.....	3
Fragenkatalog erstellen.....	3
Feedbackbögen erstellen	5
Besonderheiten Online-Feedback	8



Ein Tipp vorweg:

- Kufer bietet unter der Nummer 122 eine sehr ausführliche Dokumentation zu diesem Thema. Die Dokumentationen findest du hier: <https://t1p.de/kuferfragebogenpdf>
- Du möchtest die Dateien herunterladen? Fordere vorab einen Benutzernamen und Passwort an. Das Anforderungsformular erreicht man unter <https://www.kufer.de/passwortanforderung-doku-anhang>. Das Passwort wird dann sehr schnell per Mail zugesandt.

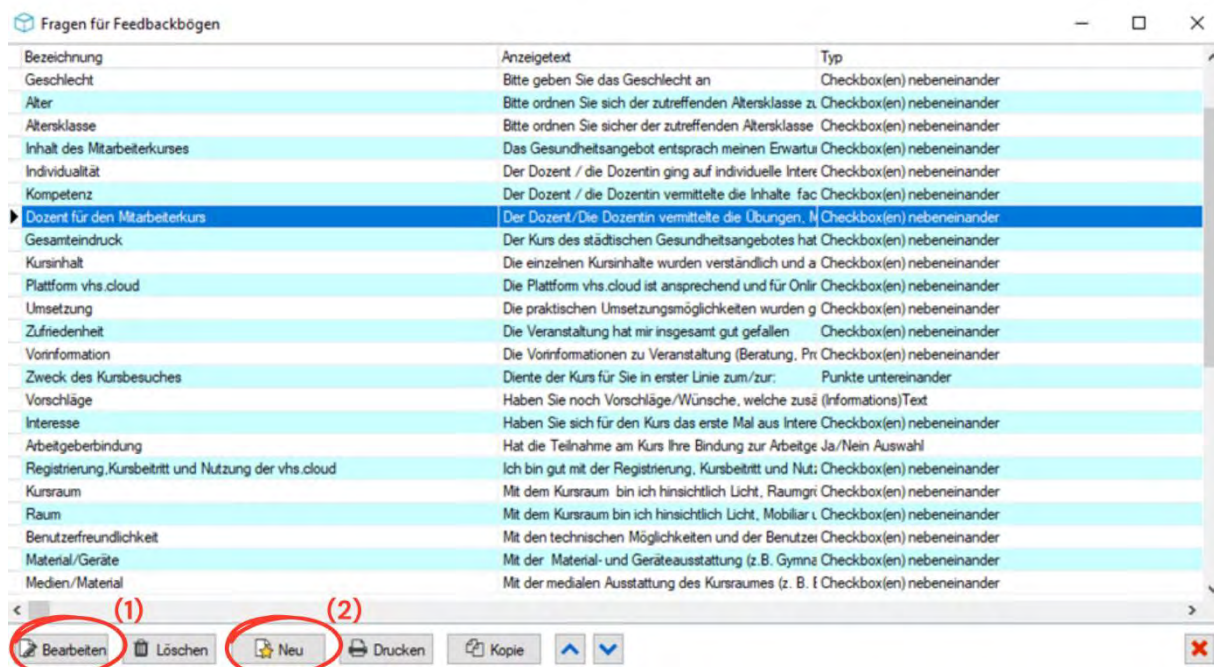
Das Prinzip

In Kufer baut man zuerst einen Katalog an Fragen auf. Dabei sollte man sich Gedanken machen, zu welchen Bereichen die Fragen gehören (z.B. Räume, Kursleitende, Organisation). Danach kannst du aus dem Fragenpool den gewünschten Fragebogen zusammenstellen. So erhältst du ein passendes Feedback. Wir empfehlen die Erstellung von unterschiedlichen Fragebögen, da ein Präsenzkurs beispielweise andere Merkmale hat als ein Online-Kurs.

Die Fragen und Fragebögen sind bei Kufer im Menüpunkt „Einstellungen“ unter „Hinterlegungen Sonstiges“ zu finden. Dort gibt es einmal den Punkt „Hinterlegung Fragen für Feedbackbögen“ und „Hinterlegung Bögen für Feedbackbögen“.

Fragenkatalog erstellen

Geht man in Kufer über den Menüpunkt „Einstellungen“ → „Hinterlegungen Sonstiges“ zum Punkt „Hinterlegung Fragen für Feedbackbögen“ erscheint diese Maske:



Dort kannst du nun über die Schaltfläche „Bearbeiten“ (1) eine vorhandene Frage verändern. Über die Schaltfläche „Neu“ (2) wird eine neue Frage angelegt. Die Eingabemaske sieht so aus:

Einstellungen für Frage für Feedbackbögen ×

Bezeichnung:

Angezeigter Text:

Anzeigetyp

(Informations)Text
 Checkbox(en) untereinander
 Punkte nebeneinander
 Ja/Nein Auswahl
 Schulnoten (1..6)
 Punkte untereinander
 Checkbox(en) nebeneinander
 Punkte (10..1)

Anzahl der Einträge für eigene Texte:

Durchschnitt berechnen aus den Werten: Frage pro Dozenten anzeigen (Online-Feedback): Erfasst von: SC am: 11.03.2024

Anzeigen von Bemerkungstextzeilen: Bearbeiter: SC am: 11.03.2024

Anzahl der Zeilen für den Bemerkungstext:

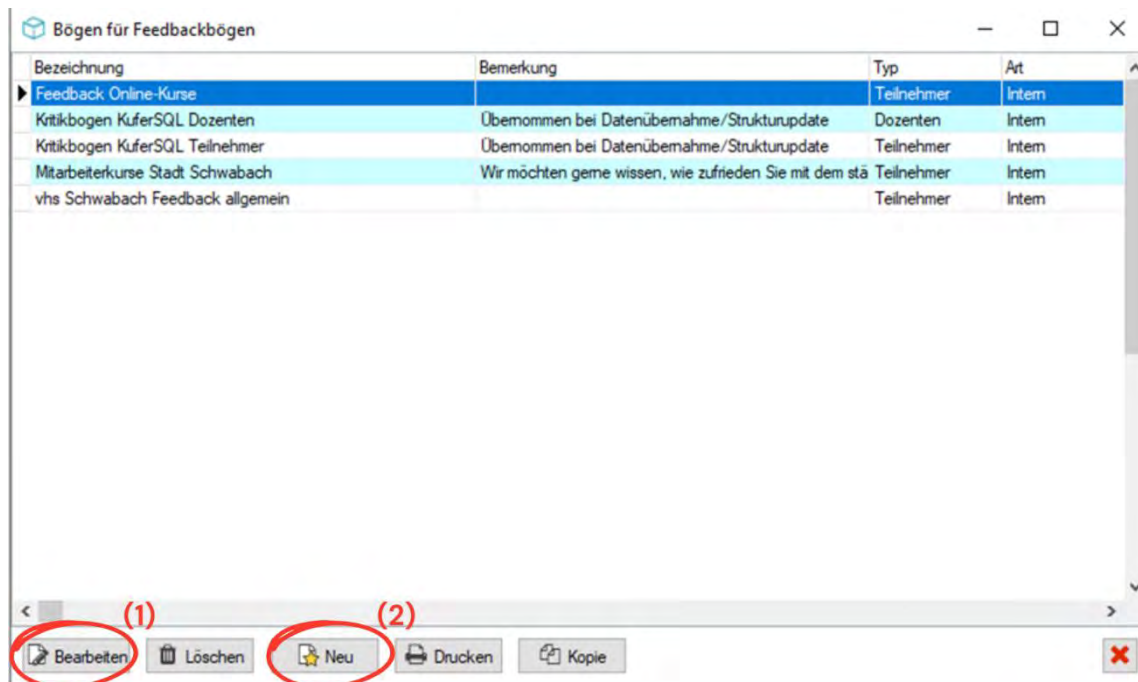
Beschriftung:

- **Bezeichnung:** Benennung der Frage, wie sie Teilnehmende/Dozierende sehen (Tipp: Kurze, aber sprechende Titel verwenden, z. B. Zufriedenheit mit den Räumen)
- **Angezeigter Text:** Fragetext, wie ihn Teilnehmende/Dozierende sehen
- **Anzeigetyp:** Welche Antwort- bzw. Auswahlmöglichkeiten bekommen Teilnehmende/Dozierende
- **Anzahl der Einträge für eigene Texte:** Hier kannst du z. B. die Checkboxen mit eigenem Antworttext füllen (z. B. voll zufrieden, zufrieden, weniger zufrieden, gar nicht zufrieden). Nicht alle Anzeigentypen können individuell beschriftet werden.

Weitere Informationen sind in der Dokumentation zu finden.

Feedbackbögen erstellen

Geht man in Kufer über den Menüpunkt „Einstellungen“ → „Hinterlegungen Sonstiges“ zum Punkt „Hinterlegung Bögen für Feedbackbögen“ erscheint diese Maske:



Auch hier kannst du wieder bestehende Fragebögen bearbeiten (1) oder neue (2) Bögen anlegen. Die Maske sieht so aus:

Einstellung des Feedbackbogens

Bezeichnung (1)

Bemerkung (2)

Bogen für (3): Teilnehmer | Ausgabeart (4): Intern

Kursnummer von: | bis: | Fragen gruppiert darstellen (Online-Feedback)

Benutzer (5): Gruppen: | Fachbereiche: | Veranstaltungsarten: | Fächer:

Mandant (6):

Sammel Mandant | Mandant | Alle

Bereich	Anzeigetext / Text zur Frage	Bezeichnung der Frage	Typ

Anzeigetext:

Bereich (7) | Unterbereich | Frage | Löschen | Vorschau | Druckeinstellungen | Speichern

- Bezeichnung (1): Interne Bezeichnung des Bogens
- Bemerkung (2): Nähere Erläuterungen zum Bogen (intern)
- Bögen für (3): Gruppe, die den Bogen erhalten soll
- Ausgabeart (4):
 - Intern = Vorgegebenes Druckformat von Kufer (über Vorschau zu sehen und über Druckeinstellungen anzupassen)
 - Word = Eigene Wordvorlage für den Feedbackbogen
- Man kann die Zuordnung des Bogens weiter einschränken. Das ermöglichen die Bereiche (5) Kursnummern, Benutzer, Gruppen, Fachbereiche, Veranstaltungsarten und Fächer.

- Mandant (6): Diese Funktion erscheint nur, wenn du das Zusatzmodul Mandantenfähigkeit erworben hast.
- Im unteren Drittel der Maske können nun die Bereiche und die dazugehörigen Fragen erstellt werden (7).
 - + Bereich: Ein Name für den Bereich zusammengehöriger Fragen (z. B. Räume).
 - + Unterbereich: Weitere Untergliederung des Bereichs
 - + Frage: Hier kann man nun aus dem bereits erstellten Fragenpool die passende Frage einfügen

Achtung: Um einen weiteren Bereich oder Unterbereich hinzuzufügen, muss zuerst der Cursor in den vorherigen Bereich bzw. Unterbereich gebracht werden. Dann ist es möglich, die nächste Ebene anzulegen.

Ein Beispiel für einen angelegten Bogen:

Einstellung des Feedbackbogens

Bezeichnung: vhs Schwabach Feedback allgemein

Bemerkung:

Bogen für: Teilnehmer Ausgabeart: Intern Dateiname:

Kursnummer von: bis: Fragen gruppiert darstellen (Online-Feedback)

Benutzer: Gruppen: Fachbereiche: Veranstaltungsarten: Fächer:

Mandant: Volkshochschule

Sammel Mandant Mandant Alle

Bereich	Anzeigetext / Text zur Frage	Bezeichnung der Frage	Typ
1.	Inhalt		
1.1.	Die Vorinformationen zu Veranstaltung (Beratung, Prc Vorinformation		Checkbox(en) nebeneinanc
1.2.	Die einzelnen Kursinhalte wurden verständlich und ai Kursinhalt		Checkbox(en) nebeneinanc
1.3.	Die praktischen Umsetzungsmöglichkeiten wurden gi Umsetzung		Checkbox(en) nebeneinanc
2.	Kursleitung		
2.1.	Der Dozent / die Dozentin vermittelte die Inhalte fac Kompetenz		Checkbox(en) nebeneinanc
2.2.	Der Dozent / die Dozentin ging auf individuelle Intere Individualität		Checkbox(en) nebeneinanc
3.	Raum und Ausstattung		
3.1.	Mit dem Kursraum bin ich hinsichtlich Licht, Mobiliar u Raum		Checkbox(en) nebeneinanc
3.2.	Mit der medialen Ausstattung des Kursraumes (z. B. E Medien/Material		Checkbox(en) nebeneinanc

Anzeigetext: Inhalt

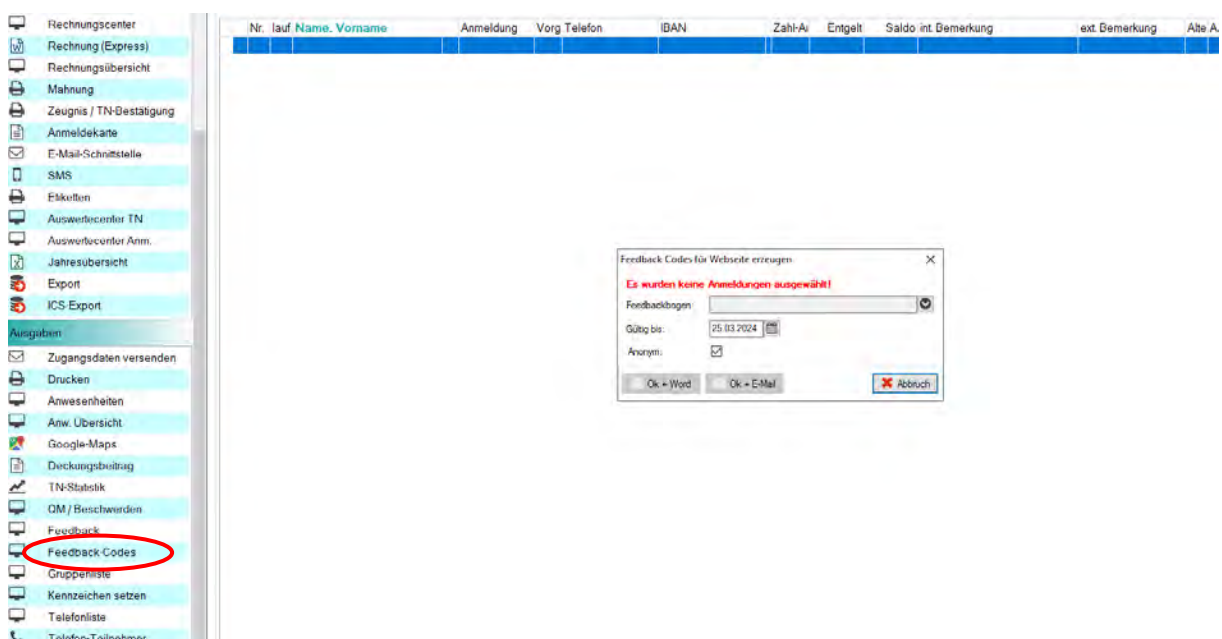
+ Bereich + Unterbereich + Frage Löschen Vorschau Druckeinstellungen Speichern

Besonderheiten Online-Feedback

Neben der Erstellung von Papierausgaben der Fragebögen werden die Bögen auch für das Online-Feedback genutzt.

Beim Online-Feedback werden die Bereiche, Unterbereiche und Fragen auf der eigenen Website dargestellt. Teilnehmende erhalten einen sogenannten Feedback-Code mit Link zugesandt. Sie können dann die Fragen online beantworten. Die Ergebnisse werden an KuferSQL zurückgegeben und stehen dann zur Auswertung zur Verfügung.

Um die Feedback-Codes zu versenden, muss man im Kurs in die Belegung gehen und dort den Button Feedback-Codes anklicken:



Dort wählt man den passenden Fragebogen aus und gibt die Gültigkeitsdauer des Codes an. Die Befragung sollte aus Datenschutz- und Akzeptanzgründen **immer anonym** erfolgen. Dies kann man voreinstellen. Der Feedback-Code kann nun als Brief (Word-Dokument) oder per E-Mail versandt werden.

Der Vorgang kann über das kostenpflichtige Zusatzmodul „Erinnerungsdienst“ automatisiert werden. Dazu gibt es einen eigenen Leitfaden.